



NOTIFICACIONES ELECTRÓNICAS

Sistema de recepción y gestión automática de las notificaciones electrónicas reportadas por las Administraciones Públicas.

HERRAMIENTA QUE PERMITE

- Realizar revisiones automáticas de las notificaciones asociadas a las empresas
- Descargar todas las notificaciones disponibles automática o bajo demanda
- Enviar automáticamente las notificaciones a un gestor identificado
- Organizar y almacenar las Notificaciones de forma estructurada
- Realizar búsquedas avanzada por contenido

VENTAJAS

- UNIFICA el acceso y recepción de documentos durante todo el proceso
- Controla TIEMPOS LEGALES y evita vencimientos
- NOTIFICACIONES DIRIGIDAS y organizadas para el personal en roles

AUTOMATIZACIÓN, GESTIÓN, ORGANIZACIÓN

CÓMO FUNCIONA

1. **Autoriza** a empresas a consultar sin límite de CIFs.
2. El sistema realiza una **revisión automática** de las notificaciones asociadas a las empresas que has autorizado.
3. **Lista y consulta** las notificaciones disponibles de las empresas que gestionas previo a la descarga.
4. Analiza la información de las notificaciones puestas a disposición.
Decide cuando quieres descargarlas para optimizar los tiempos de gestión.
5. **Descarga con un solo clic** todas las notificaciones disponibles de la entidad o entidades que gestionas.
6. El sistema de forma automática **organiza y almacena** las notificaciones estructuradamente con la potencia de un gestor documental.
7. Configura el **envío automático** de la notificación al gestor o representante para su conocimiento y gestión.
8. Mantiene la **trazabilidad de los distintos documentos asociados** y/o generados como consecuencia de los trámites a que da lugar cada notificación gracias al Archivo automático.



AUTOMATIZACIÓN, GESTIÓN, ORGANIZACIÓN

PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS

1. **Revisiones automática** y regular de los buzones autorizados.
2. **Multiempresa**: configura todos los certificados necesarios, pudiendo establecer diferentes certificados para una misma empresa.
3. Acceso a información de la notificación sin llegar a descargarla (**Notificaciones puestas a disposición**).
4. Reconocimiento **OCR** del contenido de las notificaciones para extraer información determinada que ayude a la catalogación y seguimiento de las notificaciones por los usuarios.
5. **Búsqueda avanzada** sobre el contenido de las notificaciones, la información asociadas y los metadatos configurados.
6. Sistema de **alertas parametrizables** para cada perfil de usuario, que permite a los usuarios decidir cuándo se descarga cada notificación.
7. **Descarga, cataloga y archiva automáticamente** en un gestor documental (con posibilidad de integración en otros gestores documentales si el cliente tiene su propia solución).
8. **Envío automáticamente por email** de una copia de la notificación al representado o al responsable de la sociedad.
9. **Reglas de asignación y plazos de respuesta** para ciertos tipos de notificación judicial asociando automáticamente vencimientos a las notificaciones descargadas.

AUTOMATIZACIÓN, GESTIÓN, ORGANIZACIÓN

10. **Programa** los trámites a realizar con cada una de las notificaciones.
11. Alerta **Last Call**. Descarga automática configurable de notificaciones antes de que expiren.
12. Posibilidad de parametrizar **flujos de trabajo adicionales** o complementarios, alertas y otras configuraciones para adaptarse a las necesidades de cada cliente, con la solución completa de gestión documental.

VENTAJAS

1. Unifica el acceso y la recepción de todas las notificaciones de tu empresa y la recepción de todas las notificaciones de las empresas que gestionas.
2. Consulta las notificaciones puestas a disposición y descárgalas en el momento que mejor se ajuste a tus necesidades.
3. Controla los tiempos legales de respuesta según mejor te convenga.
4. Organiza las notificaciones y la documentación relacionada de forma ordenada y eficiente.
5. Mantiene la traza y la relación directa entre las notificaciones y los documentos asociados
6. Reconduce las notificaciones a las áreas correspondientes de tu empresa.
7. Automatiza la recepción y la distribución de las notificaciones a los ejecutivos de gestión adecuados así como el proceso de informado y comunicación a tus empleados, aprobadores y/o tramitadores.

AUTOMATIZACIÓN, GESTIÓN, ORGANIZACIÓN



RESPONSABLE DE PRODUCTO

ALBERTO GUARDIOLA

Director Técnico

aguardiola@ncs-spain.com

91 736 51 62